결재 시나리오

1.결재 승인 완료 시나리오

1-1.결재 작성(결재 작성자 문서 상세 화면) [화면 버튼 : 결재상신/취소]

- 결재 작성자는 문서를 작성하고 결재라인을 지정하여 문서를 결재 상신함.

- 결재 작성자는 결재를 상신 후 다시 그 문서를 상세화면으로 봤을 때 버튼이 [회수/인쇄/뒤로가기]로 변경됨

- **결재 문서의 진행상태와 상관없이 회수 버튼은 상시 존재함.**

**- 내가 상신한 결재 건은 내 결재 알림(화면 메뉴 오른쪽 위치) 버튼을 통해 문서 상태 상시 확인 가능**

1-2.결재 승인(결재 검토자/최종 승인자 문서 상세 화면) [화면 버튼 : 결재승인/반려/인쇄/뒤로가기]

- **내 결재 알림(화면 메뉴 오른쪽 위치) 버튼을 통해 내가 결재 승인해야하는 문서 확인 가능**

- 결재 문서 검토자와 최종 승인자는 결재승인 버튼을 통해 결재를 승인함.

1-3.결재 완료(모든 인원) [화면 버튼 : 인쇄/뒤로가기]

- 지정된 결재라인의 모든 승인이 완료된 결재문서 건은 수정/삭제 불가함.

- **내 결재 알림(화면 메뉴 오른쪽 위치)의 목록에선 승인완료 된 결재 문서는 승인완료 된 시점부터 3일동안 목록에 보이다가 그 이후 사라짐. (사라진 승인완료 된 문서는 해당 결재 건이 있는 페이지에 들어가서 확인 가능)**

2.결재 반려 시나리오

2-1.문서 반려(결재 검토자/최종 승인자) [화면 버튼 : 결재승인/반려/인쇄/뒤로가기]

- 문서 상세 화면에서 반려 버튼을 통해 문서를 반려 가능.

2-2.반려 문서 확인(결재 작성자)

- 반려된 결재 문서는 **내 결재 알림 목록을 통해 확인 가능.**

2-3.반려 문서 재 상신 혹은 삭제(결재 작성자 문서 상세 화면)[화면 버튼 : 회수/인쇄/뒤로가기]

- 반려된 결재 문서는 회수 버튼을 통해 문서 재편집 상태로 전환

- (결재 재 상신 할 경우)결재 문서를 수정하고 결재라인을 재 지정하여 결재상신 버튼을 눌러 문서 재 상신

**> 결재 문서를 재 상신 할 경우 결재가 어느 위치까지 승인완료가 되었든, 재 상신한 시점부터 다시 시작.**

- (문서 삭제할 경우)문서 재편집 상태에서 삭제 버튼을 눌러 문서 삭제

\*.결재 기능에 대한 추가 전달 사항

문서번호 : 1-1.일반관리\_보고서 작성 이력관리

이 화면에 대한 설명을 하면,

1.작성,검토,최종승인 업데이트 목록(상단)

- 이 시스템의 모든 결재 문서 기준.**(내 결재건만 생성되는 것이 아님)**

- 실시간으로 문서 상태 업데이트가 되면 결재건마다 화면과 같이 리스트가 생성됨.

- 이 업데이트 목록은 하루 기준으로 갱신됨. 갱신되는 시간은 09:00am.(이 기능은 추후에 변경될 가능성 있음)

2.대기 중인 결재라인(하단)

- 아직 승인완료 되지 않은 즉, 문서 상태가 작성완료/검토/최종승인에 있는 이 시스템의 모든 결재건이 메뉴마다 건수로 표시됨.

- 금일 09:00AM이후 실시간으로 결재 문서상태가 업데이트가 되면 문서 건수가 누적됨.

- 금일 새로 업데이트된 문서 건수를 (N+(업데이트된 문서 개수 표시))로 표시함.(09:00am 갱신됨.)